

JIC INOVAČNÍ VOUCHERY



Inovační vouchery
Projektový manuál
- Výzva 2011

www.inovacnivouchery.cz

Obsah

1. Cíle projektu	3
2. Zúčastněné subjekty.....	3
2.1 Finanční garant	3
2.2 Implementační agentura.....	3
2.3 Poskytovatelé znalostí.....	3
2.4 Příjemci vouchery.....	3
3. Žádost o poskytnutí vouchery	4
3.1 Nabídka poskytnutí znalosti	4
3.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje.....	5
4. Výběr příjemců voucherů.....	6
4.1 Formální a věcná kontrola – odborná komise	6
4.1.1 Návodné hodnotící otázky.....	6
Výzva 2010.....	6
4.2 Losování	7
5. Použití vouchery	8
5.1 Smlouva o poskytnutí inovačního vouchery (<i>implementační agentura – příjemce vouchery</i>).....	8
5.2 Smlouva o dílo (<i>příjemce vouchery – poskytovatel znalostí</i>).....	8
5.3 Žádost o proplacení dotace.....	8
5.4 Výše a charakter dotace	9
6. Projektové schéma.....	10
7. Evaluace.....	12
8. Internetové stránky	12

1. Cíle projektu

Projekt inovační vouchery (dále jen Projekt) je finančním nástrojem podporujícím spolupráci podnikatelů a institucí s vědeckovýzkumnými kapacitami (dále jen poskytovatelé znalostí) na menších společných projektech. Motivuje podnikatele k uskutečnění kontaktu s poskytovatelem znalostí, ke kterému by jinak nedošlo. Cílem je, aby na pilotní společné projekty obě strany navázaly dlouhodobým vztahem a spoluprací na náročnějších projektech. Inovační vouchery mají napomoci zvýšení konkurenceschopnosti podniků a současně zefektivnit komercializaci výsledků výzkumu a vývoje poskytovatelů znalostí. Projekt je součástí Regionální inovační strategie 3 Jihomoravského kraje.

Inovační voucher je jednorázová dotace poskytnutá podnikateli na spolupráci s poskytovatelem znalostí, která je založena na transferu znalostí. Pro účely tohoto Projektu je transfer znalostí definován jako přenos poznatků vědecké nebo technologické povahy, které jsou pro podnikatele nové a nejsou běžně dostupné. Získaná znalost musí současně vést k posílení konkurenceschopnosti podnikatele, a to zejména tím, že napomůže inovaci jeho produktu, procesu nebo služby.

2. Zúčastněné subjekty

2.1 Finanční garant

Finančním garantem Projektu je Statutární město Brno.

2.2 Implementační agentura

Implementační agenturou Projektu je Jihomoravské inovační centrum (dále pouze implementační agentura). Jejími hlavními úkoly jsou návrh koncepce a implementace systému, koordinace Projektu, sběr žádostí o poskytnutí voucherů, výběr příjemců voucherů, proplácení dotací, kontrola a následná evaluace.

2.3 Poskytovatelé znalostí

Poskytovateli znalostí jsou subjekty, které mají výzkumné kapacity na území města Brna a které s implementační agenturou uzavřou Rámcovou smlouvu o participaci na Projektu.

Každý poskytovatel znalostí určí alespoň jednu kontaktní osobu, která bude koordinovat Projekt na straně poskytovatele znalostí. Seznam kontaktních osob bude zveřejněn na www.inovacnivouchery.cz.

2.4 Příjemci voucheru

Příjemcem voucheru se může stát obchodní společnost se sídlem v České republice (tj. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, evropská společnost, evropské hospodářské zájmové sdružení), družstvo se sídlem v České republice podnikající na základě živnostenského oprávnění, nebo právnická osoba založená za účelem podnikání dle práva jiného členského státu Evropského hospodářského prostoru a se sídlem v členském státě Evropského hospodářského prostoru.

3. Žádost o poskytnutí vouchery

Žádost o poskytnutí vouchery (dále jen „žádost“) podávají výše uvedené právnické osoby (dále jen „žadatelé“) na základě výzvy k předkládání žádostí na internetových stránkách www.inovacnivouchery.cz. Žádosti se podávají prostřednictvím online formuláře umístěného tamtéž. Žadatel v žádosti mimo jiné popíše, jakým způsobem hodlá poskytnutou znalost využít, a specifikuje předpokládaný přínos realizace projektu pro zvýšení své konkurenceschopnosti.

V rámci Projektu je každému žadateli povoleno podání nejvýše jedné žádosti. Podpořeny nemohou být již probíhající projekty (zakázky) mezi žadatelem a poskytovatelem znalostí.

Příjemci inovačního vouchery z minulých výzev mohou podat žádost v rámci tohoto Projektu pouze v případě, že implementační agentura již akceptovala jejich žádost o proplacení dotace. Zároveň se na ně vztahuje povinnost vyšší finanční spoluúčasti (viz kapitola 5.4)

Případný střet zájmů mezi poskytovatelem znalostí a příjemcem vouchery je důvodem k vyloučení příslušné žádosti z výběrového procesu - žádný ze zástupců (statutární zástupce, zaměstnanec apod.) žadatele nesmí být zároveň zaměstnancem poskytovatele znalostí v takovém postavení, ve kterém by mohl ovlivnit podmínky plánované zakázky. Tuto skutečnost prokáže žadatel čestným prohlášením v žádosti.

3.1 Nabídka poskytnutí znalosti

Součástí žádosti o poskytnutí vouchery je povinná příloha - Nabídka poskytnutí znalosti (dále také „nabídka“) vystavená poskytovatelem znalostí, která musí obsahovat následující informace (nejlépe v tomto pořadí):

1. komu je nabídka adresována
2. kdo zakázku zrealizuje (pracoviště, odpovědný vědecko-výzkumný pracovník)
3. předmět plánované spolupráce (konkrétní a srozumitelný popis) – max. 500 slov
4. předpokládané výstupy
5. předpokládaný položkový rozpočet a celková cena zakázky bez DPH (minimální hodnota zakázky bez DPH je 75 000 Kč)
6. podpis odpovědného vědecko-výzkumného pracovníka
7. podpis kontaktní osoby odpovědné za implementaci Projektu na straně poskytovatele znalostí

Absence některého z výše uvedených bodů bude považována za nesplnění formálních požadavků na žádost o poskytnutí vouchery. Rozsah nabídky nepřesáhne 4 normostrany A4. Vzor nabídky bude umístěn na internetových stránkách Projektu.

Podpis kontaktní osoby slouží zejména k efektivnější koordinaci a informovanosti o interakcích poskytovatele znalostí s podnikatelskými subjekty. Povinností kontaktní osoby není formální ani věcná kontrola nabídky.

3.2 Nezpůsobilé aktivity / výdaje

Níže uvedené aktivity / výdaje jsou pro použití voucheru nezpůsobilé. Projektové záměry obsahující tyto aktivity / výdaje budou z výběrového procesu vyloučeny:

1. standardní tréninkové a školicí kurzy;
2. koupě softwaru;
3. reklamní materiály - design a produkce (včetně tvorby webových stránek);
4. standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.);
5. právní služby;
6. dotační poradenství;
7. stáže pro studenty;
8. podpora exportu;
9. nákup materiálu (který není nezbytný pro realizaci zakázky).

Aktivity neuvedené v seznamu se považují za aktivity způsobilé.



4. Výběr příjemců voucherů

Příjemci voucherů se stanou pouze vybraní žadatelé (dále jen „příjemci voucheru“). Výběrový proces se skládá ze dvou fází. Fáze 1 je formální a věcná kontrola žádostí (viz bod 4.1). Fáze 2 je losování (viz bod 4.2).

4.1 Formální a věcná kontrola – odborná komise

Formální a věcnou kontrolu provede ve spolupráci s implementační agenturou odborná komise, složená ze zástupců poskytovatelů znalostí. Složení komise bude zveřejněno na internetové stránce Projektů.

Formální kontrola představuje revizi splnění všech předepsaných formálních náležitostí žádosti.

Věcná kontrola bude provedena srovnáním obsahu žádosti s kritérii způsobilosti projektového záměru a jeho souladu s cíli Projektů (viz úvodní kapitola). Odborná komise má pravomoc vyloučit jakoukoliv žádost, která dle jejího názoru nesplňuje cíle Projektů.

Odborná komise má právo udělit inovační voucher automaticky až třem žadatelům, jejichž projektový záměr je mimořádně kvalitní.

4.1.1 Návodné hodnotící otázky

Odborná komise bude při hodnocení způsobilosti jednotlivých žádostí požadovat kladné zodpovězení zejména následujících otázek:

FORMÁLNÍ ZPŮSOBILOST:

1. Byla žádost řádně vyplněna, podána a splňuje všechny formální požadavky?
2. Jsou identifikační údaje žadatele v žádosti uvedeny správně v souladu s příslušným rejstříkem právnických osob?
3. Splňuje žadatel kritéria způsobilého příjemce? (viz bod 2.4)
4. Je doloženo čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů? (v souladu s bodem 3)
5. Je nabídka podepsána kontaktní osobou poskytovatele znalostí a odpovědným vědeckovýzkumným pracovníkem?

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST:

1. Je předmět plánované spolupráce v nabídce poskytnutí znalosti popsán dostatečně konkrétně a srozumitelně?
2. Obsahuje nabídka poskytnutí znalosti pouze způsobilé aktivity?
3. Činí celková cena zakázky bez DPH alespoň 75 000 Kč?
4. Popsal žadatel dostatečně způsob využití poskytnuté znalosti pro své podnikání?
5. Vysvětlil žadatel dostatečně, jak získaná znalost posílí jeho konkurenceschopnost?
6. Jsou náklady v rozpočtu úměrné a přiměřené plánované zakázce?
7. Je možné se na základě informací uvedených v žádosti domnívat, že jsou poskytnuté znalosti pro žadatele nové a nejsou běžně dostupné?
8. Jsou informace obsažené v žádosti dostatečné pro to, aby přesvědčily odbornou komisi o tom, že plánovaná spolupráce žadatele a poskytovatele znalostí odpovídá cílům Projektů?

4.2 Losování

V případě, že počet způsobilých žádostí převyšší počet dostupných voucherů, proběhne výsledný výběr příjemců voucherů náhodně – formou veřejného losování za přítomnosti notáře.

Kromě příjemců bude také vylosován dostatečný počet náhradníků, kteří budou oprávněni získat voucher ve stanoveném pořadí, a to v případě nevyužití voucheru některým z vylosovaných příjemců, nebo v případě nevyčerpání alokovaných finančních prostředků. Výběr příjemců voucherů uvedeným způsobem je konečný a není proti němu přípustné odvolání.



implementační agentura

finanční garant

mediální partner

partner

tento projekt je realizován v rámci
Regionální inovační strategie
Jihomoravského kraje

5. Použití vouchery

5.1 Smlouva o poskytnutí inovačního vouchery (implementační agentura – příjemce vouchery)

Implementační agentura uzavře s vybranými příjemci Smlouvu o poskytnutí inovačního vouchery. Tato smlouva vymezí podmínky, které musí příjemce inovačního vouchery splnit, aby mu implementační agentura proplatila dotaci. V případě nedodržení povinností příjemce vouchery je implementační agentura oprávněna odstoupit od smlouvy a inovační voucher poskytnout prvnímu náhradníkovi v pořadí.

5.2 Smlouva o dílo (příjemce vouchery – poskytovatel znalostí)

Ve lhůtě tří měsíců od podpisu Smlouvy o poskytnutí inovačního vouchery s implementační agenturou, uzavře příjemce vouchery Smlouvu o dílo s poskytovatelem znalostí. Její přílohou je Nabídka poskytnutí znalostí, se kterou příjemce žádal o voucher.

Povinnou součástí smlouvy je rovněž podpis kontaktní osoby, resp. jejího zástupce. Tento podpis slouží zejména pro účely lepší informovanosti kontaktní osoby o realizaci jednotlivých podpořených zakázek. Povinností kontaktní osoby není formálně ani věcně smlouvu kontrolovat. Kopii Smlouvy o dílo doručí příjemce vouchery implementační agentuře.

Na základě Smlouvy o dílo poskytovatel znalostí dodá příjemci vouchery dohodnutou službu a příjemce vouchery mu zaplatí dohodnutou cenu.

5.3 Žádost o proplacení dotace

Po realizaci zakázky podá příjemce vouchery implementační agentuře žádost o proplacení dotace. Spolu s žádostí o proplacení dotace zašle implementační agentuře následující dokumentaci:

1. kopii faktury / daňového dokladu vystaveného poskytovatelem znalostí;
2. kopii výpisu z účtu, event. pokladního dokladu prokazujícího řádné zaplacení faktury / daňového dokladu poskytovateli znalostí. Ten musí obsahovat shodnou částku, variabilní symbol a shodné číslo účtu poskytovatele znalostí, které jsou uvedeny na faktuře / daňovém dokladu. V případě odchylky bude implementační agentura požadovat doložení potvrzení poskytovatele znalostí o přijetí platby;
3. předávací protokol mezi subjektem a dodavatelem, který potvrzuje, že zakázka byla realizována řádně a bez vad a nedodělků dle zadání a příjemce vouchery přebírá výsledky zakázky;
4. čestné prohlášení o všech podporách *de minimis*, které příjemce obdržel v současném účetním období¹ a dvou předcházejících účetních obdobích.

Implementační agentura po obdržení všech výše zmíněných dokumentů bez zbytečného odkladu oficiálně akceptuje žádost o proplacení dotace, o tomto příjemce vyrozumí písemně a do 21 pracovních dnů proplatí příjemci vouchery dotaci.

¹ V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

5.4 Výše a charakter dotace

Dotace poskytnutá implementační agenturou jednomu příjemci vouchery pokryje 75 % ceny realizované zakázky, nejvýše však 150 000 Kč. V případě, že příjemce získal inovační voucher již v minulosti a implementační agentura již akceptovala jeho žádost o proplacení dotace, dotace pokryje 50 % ceny realizované zakázky, nejvýše však 150 000 Kč.

Daň z přidané hodnoty lze do uznatelných nákladů příjemce vouchery zahrnout pouze v případě, že příjemce není plátcem DPH.

Dotace bude příjemci inovačního vouchery poskytnuta jako veřejná podpora *de minimis*.²

Dotace nesmí být použita na krytí stejných způsobilých nákladů projektu financovaného zcela nebo zčásti z jiných veřejných dotačních titulů.

Minimální hodnota zakázky specifikované v nabídce poskytnutí znalosti činí 75 000 Kč bez DPH.



² Podpory poskytnuté podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu *de minimis* (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:379:0005:0010:CS:PDF>); pro odvětví zemědělské prvovýroby nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu *de minimis* v produkčním odvětví zemědělských produktů (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2007:337:0035:0041:CS:PDF>); pro odvětví rybářství nařízení Komise (ES) č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2007:193:0006:0012:CS:PDF>).

implementační agentura

finanční garant

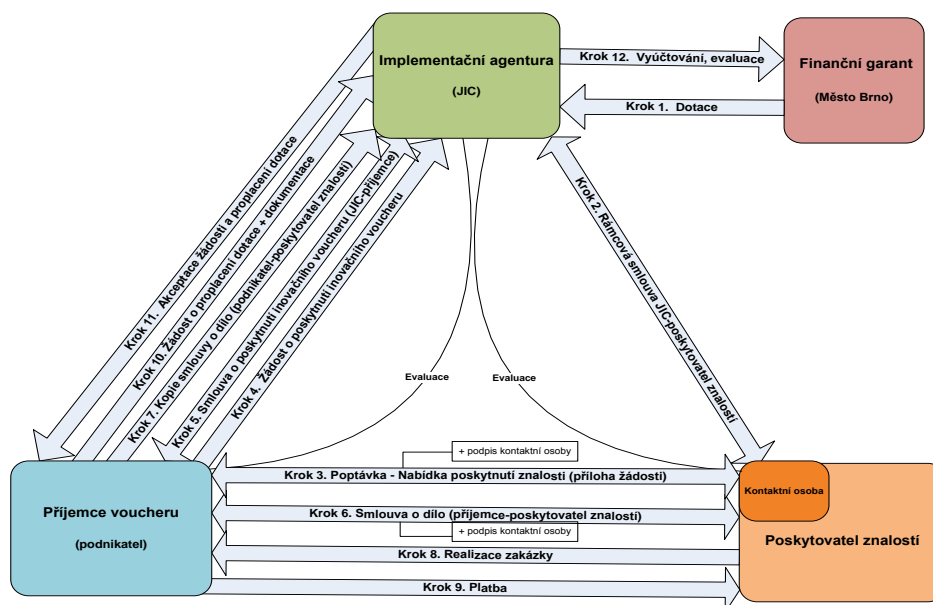
mediální partner

partner

 tento projekt je realizován v rámci
Regionální inovační strategie
Jihomoravského kraje

6. Projektové schéma

Schéma č. 1: Projektové schéma



implementační agentura

finanční garant

mediální partner

partner

tento projekt je realizován v rámci
Regionální inovační strategie
Jihomoravského kraje

10

Schéma č. 2: Pohled podnikatele – aplikační fáze

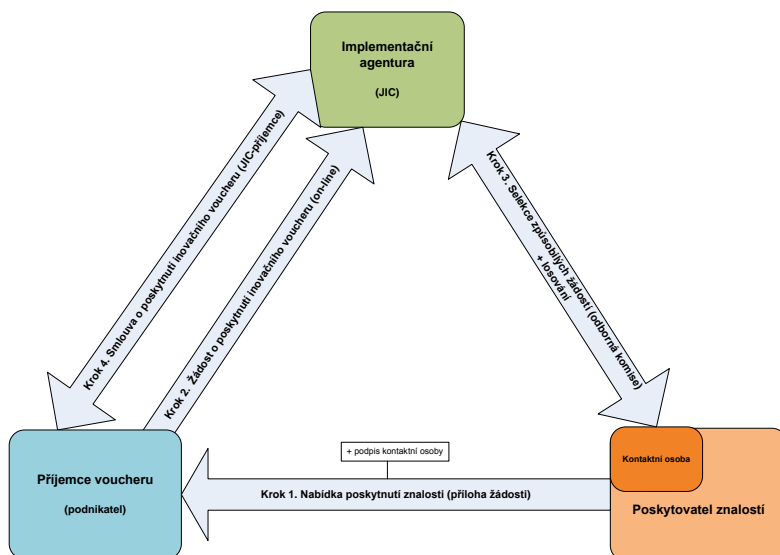
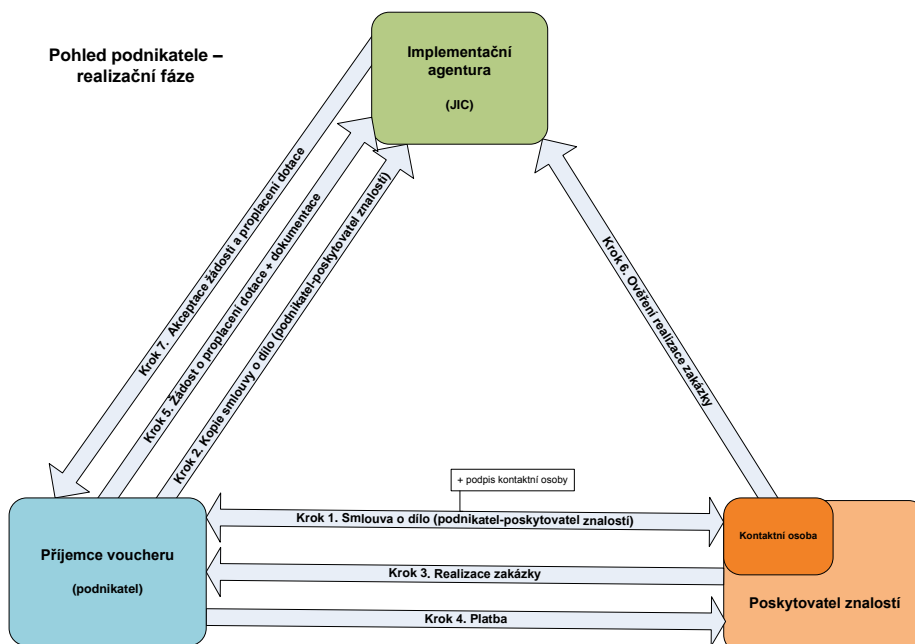


Schéma č. 3: Pohled podnikatele – realizační fáze



implementační agentura

finanční garant

mediální partner

partner

tento projekt je realizován v rámci
Regionální inovační strategie
Jihomoravského kraje

7. Evaluace

Všechny zúčastněné subjekty se zavazují na vyžádání implementační agentuře poskytnout informace potřebné pro provedení evaluace přínosů inovačních voucherů. Tyto informace budou sloužit jako podklad pro evaluaci přínosu projektu a budou klíčové pro rozhodnutí o jeho ne/pokračování.

8. Internetové stránky

Hlavním prostředkem komunikace se zúčastněnými subjekty jsou internetové stránky www.inovacnivouchery.cz.

